PATVIRTINTA

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-201-2

**ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – gimnazija) ikimokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato bendruosius ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo reikalavimus ir ugdymo organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18d. įsakymu Nr. ĮSAK-627 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“ 2017-04-25 suvestinė redakcija bei ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-735/A1-459 „Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. 2023-11-18 atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269 (toliau –Programa), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo) patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2303 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo).

2.4. Ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliu“, patvirtinta Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos mokyklos taryboje 2023 m. birželio 22d., pritarta Rokiškio r. savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. TS-246.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

**II SKYRIUS**

**BENDRIEJI IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Ikimokyklinis ugdymas:

4.1. ikimokyklinis ugdymas yra skirstomas į ankstyvąjį amžių nuo 2 iki 3 m. ir ikimokyklinį amžių nuo 3 m. iki 6 m.;

4.2. privalomas gali būti skiriamas vaikui, kuris auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką, ar dėl kitų teisės akte išvardintų priežasčių.

4.3. vykdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, kurią rengia ikimokyklinio ugdymo mokytojai;

4.3.1. mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, bei logopedas ištiria lankančių vaikų bei šeimų poreikius ir rengdami planus į juos atsižvelgia.;

4.4. Ugdymo turinys įgyvendinamas visu vaiko buvimą grupėje metu: bendraujant, žaidžiant, dalyvaujant mokytojų organizuotoje ugdomojoje veikloje, jam valgant, ruošiantis ilsėtis, einant į lauką.

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. privalomas vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu;

5.2. ugdymo trukmė – vieneri metai.

5.3. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai; (nuo 2023 m. sausio 1 d.) pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai:

5.4. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.5. (nuo 2023 m. sausio 1 d.) gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

6. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo.

6.1. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

7. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

7.1. vaikui, kuriam reikia nuolatinės kvalifikuotų specialistų pagalbos bei sveikatą tausojančio dienos režimo, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir vadovaujantis Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą.

8. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi bendrosios paskirties grupėse.

**III SKYRIUS**

**VAIKŲ Į PRIĖMIMO Į SKYRIŲ IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA**

8. Tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad jų vaikas lankytų Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes, prašymus pateikia Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktoriui pagal aprašo priede pateiktą formą (1 priedas).

9. Prašymų pateikimo būdai:

9.1. pildant prašymo formą atvykus į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnaziją;

9.2. registruotu laišku (adresu: Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijai, Šešelgio g. 9, LT 42291, Rokiškis);

9.3. elektroniniu paštu [kamajugimnazija@gmail.com](mailto:kamajugimnazija@gmail.com).

9.4. tėvų (globėjų) prašymai registruojami tam skirtame žurnale. Registracijos žurnalą pildo skyriaus vedėja. Žurnale privalo būti šios skiltys: įrašo eilės numeris; vaiko vardas, pavardė; vaiko namų adresas; tėvų (globėjų) kontaktiniai telefonai; data, nuo kada pageidauja lankyti Įstaigą; vaiko gimimo data; prašymo pateikimo data; tėvų (globėjų) parašas; kada ir į kokią grupę priimtas vaikas; kada vaikas išbrauktas iš sąrašų.

10. Prašymai dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo skyrių einamiems mokslo metams priimami iki rugpjūčio 31 d.

11. Tėvų (globėjų) prašyme turi būti nurodoma:

11.1. vieno iš tėvų (globėjų) vardas ir pavardė, deklaruotos ir gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas;

11.2. vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai, deklaruota gyvenamoji vieta;

11.3. pageidaujama lankyti Įstaiga ir lankymo pradžios data.

12. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

13. Tėvai (globėjai), atvykę į Gimnaziją, direktoriui turi pateikti:

13.1. gimimo liudijimą (jo kopiją);

14. Vaikas laikomas priimtu, kai direktorius priėmimą patvirtina įsakymu, su tėvais (globėjais) sudaro dvišalę vaiko ugdymo sutartį dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sudarius ugdymo sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, vaikas įregistruojamas Mokinių registre. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

15.1 mokinių registrą pildo gimnazijos raštvedė.

15.2. abėcėliniame žurnale vaikų pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia vaiko gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Kitų mokslo metų abėcėlinio žurnalo aplankas registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie vaiko grupę, kurioje jis ugdosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius vaikus.

16. Vaikų priėmimą naujiems mokslo metams į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes vykdo Vaikų priėmimo ir grupių komplektavimo komisija, kurios sudėtį tvirtina Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius.

17. Vaikų paskirstymas į grupes įforminamas Vaikų priėmimo ir grupių komplektavimo komisijos posėdžio protokoliniu nutarimu.

18. Pagrindinis vaikų priėmimas į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes naujiems mokslo metams (t. y. nuo rugsėjo 1 d.) vykdomas kasmet birželio 15–20 d. pagal prašymus, kurie yra registruoti iki birželio 15 d. Pakartotinis vaikų priėmimas vykdomas paskutinę rugpjūčio mėnesio savaitę.

19. Išbraukus vaiką iš grupės sąrašų, jo asmens byla lieka Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijoje. Gavus pranešimą iš kitos Įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, jai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

20. Ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų.

21. Priešmokyklinio ugdymo grupės formuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUJE**

22. ikimokyklinio ugdymo skyriuje:

22.1. yra dvi ikimokyklinio ugdymo grupės „Kiškučių“ ir „Boružėlių“ (2-3 - 4,5 m. vaikams) ir viena priešmokyklinio ugdymo „Nykštukų“ grupė;

22.2. dviejose ikimokyklinio ugdymo grupėse dirba trys ikimokyklinio ugdymo mokytojos bei trys mokytojo padėjėjos; priešmokyklinėje grupėje - vienas priešmokyklinio ugdymo mokytojas, vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas ir viena mokytojo padėjėja. Dirba vienas meninio ugdymo mokytojas ir vienas logopedas.

22.3. 2024–2025 m. m. priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma skyriuje yra I modelis – priešmokyklinio ugdymo grupė. Grupės darbo trukmė 10,5 val.

23. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo trukmė – 1 metai.

24. Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos įgyvendinimo trukmė – 175 ugdymo dienos.

25. Priešmokyklinio ugdymo programos minimali trukmė:

25.1. 640 val. per metus;

25.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

25.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1

mėnesį;

25.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam

medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

25.5. dėl vaiko ugdymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorei. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas direktorės įsakymu.

25.6. pagal programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi)

šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai, vadovaudamiesi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

26. Darbo režimas – 5 dienos per savaitę, darbo valandos nuo 7.00 – 17.30 val.

27. Atostogos derinamos su gimnazijos pradinių klasių mokinių atostogomis.

28. Priešmokyklinio ugdymo grupės atostogos 2024–2025 m. m.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rudens atostogos** | 2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d. |
| **Žiemos (Kalėdų) atostogos** | 2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d. |
| **Žiemos atostogos** | 2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d. |
| **Pavasario (Velykų) atostogos** | 2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.“ |

29. Ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.

30. ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupėse pagal poreikį ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba.

15.1. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Grupių mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ikimokyklinio ugdymo organizavimą, o priešmokyklinio ugdymo mokytojas apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą.

32. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

32.1. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinių klasių mokytojui formas ir jų parengimo terminus.

32.2. organizuoja ugdomąją veiklą atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus);

32.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos bei antros klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai ir antrai klasei;

33. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas bei priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

33.1. parengia grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą (2 priedas);

33.2. organizuoja ugdomąją veiklą pagal parengtą savaitės planą (3, 4 priedai), individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į grupės ir individualius vaikų poreikius;

33.3. vaiko lankomumą žymi grupės dienyne.

34. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

34.1. vaikų pažangą ir pasiekimus programos įgyvendinimo laikotarpiu ikimokyklinio ugdymo mokytojas bei priešmokyklinio ugdymo mokytojas vertina nuolat, laisvai renkasi vertinimo būdus ir metodus;

34.2. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su logopedu.

34.3. pasiekimai fiksuojami Vaikų pasiekimų apraše (5,6 priedai), o vaikų darbai kaupiami Vaiko pasiekimų aplanke;

34.4. Per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atliekamas grupės vaikų pirminis pasiekimų vertinimas (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.) ir aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais);

34.5. ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą;

34.6. vaikų pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne MANO DARŽELIS. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis ikimokyklinio ugdymo turinio rekomendacijomis, priešmokyklinio ugdymo mokytojas - priešmokyklinio ugdymo standartu.

34.7. iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 dienos logopedas atlieka pirminį vaikų kalbos vertinimą;

34.8. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadas - rekomendacijas pradinių klasių mokytojui (7 priedas).

**V SKYRIUS**

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,**

**EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO**

**PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT**

**APLINKYBĖMS SKYRIUJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI**

**ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

35. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra,  
gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos  
aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms skyriuje, dėl kurių ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje ( vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai   
stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis  
mokymo būdas).

36. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Skyriuje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

36.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

36.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

36.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

36.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

36.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido  
kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių  
sveikatai ir gyvybei;

36.1.5. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių ikimokyklinio ugdymo Skyriaus aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.  
Ugdymo procesas skyriuje direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo  
dienas. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Rokiškio r. savivaldybės švietimo skyriumi.

37. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo  
būdu, ikimokyklinio ugdymo skyrius:

37.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo,  
patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu  
Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo  
patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

37.2. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui  
organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir  
asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per  
dieną – iki 1 val.;

37.3. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ir ikimokyklinio  
ugdymo, meninio ugdymo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio  
bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas  
būtų įvairus ir prasmingas, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

37.4. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga  
medžiaga ar informacija, kada ir kokiu būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti  
mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas  
jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami  
pasiekimai ir pan.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Paskelbus šį aprašą viešai gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje ir gimnazijos interneto puslapyje pripažįstama, kad su šiuo aprašu susipažino visi ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rokiškio r. Antano Strazdo gimnazijos

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos

direktorei Loretai Grochauskienei

**PRAŠYMAS**

**DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIŲ**

20\_\_\_ m. ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Kamajai

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį(ę) (pabraukti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo metai)

į Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Rokiškio r. Antano Strazdo gimnazijos

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo 2 priedas

**ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GINMAZIJOS**

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MOKSLO METŲ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRUPĖS**

**ILGALAIKIS UGDYMO PLANAS**

**I. UGDYMO PROCESO TRUKMĖ:**

**II. GRUPĖS SAVITUMAS:**

**III. UGDYMO PRIORITETAI:**

**IV. TIKSLAI:**

**V. UGDYMO TURINYS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EIL.  NR. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo  terminas | Ištekliai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**VII. UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲVERTINIMAS:**

**VIII. SĄVEIKA SU ŠEIMA:**

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo 3 priedas

**UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANAS**

Data: 20\_\_ m. .................................mėn. ......d. 20\_\_ m. ......................................mėn. .......d.

Tema/idėja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaikų gebėjimų pasiekimų sritys: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugdymo(si) uždavinys(-iai): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Galutinis vaiko pasiekimų rezultatas pasiekus uždavinį(- ius): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikla | Vaiko pasiekimai, kurie vestų į galutinį rezultatą | Priemonės |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tėvų, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų, specialistų pasiūlymai, pagalba vaikų veiklai:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaikų idėjos, jų sumanyta veikla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veiklos refleksija, idėjos ateičiai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo 4 priedas

**PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANAS**

20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_ mėn.\_\_\_\_ d. – 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_d.

**I. TEMA/IDĖJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Savaitės dienos** | **Veiklos pavadinimas** | Vaiko pasiekimai, kurie vestų  Į galutinį rezultatą | Galutinis vaiko pasiekimų rezultatas pasiekus uždavinį |
| I | Individuali veikla: |  |  |
| Vaikai: |  |
| Ikimokyklinukai: |  |
| Bendra veikla: |  |
| II | Individuali veikla: |  |  |
| Vaikai: |  |
| Ikimokyklinukai: |  |
| Bendra veikla: |  |
| III | Individuali veikla: |  |  |
| Vaikai: |  |
| Ikimokyklinukai: |  |
| Bendra veikla: |  |
| IV | Individuali veikla: |  |  |
| Vaikai: |  |
| Ikimokyklinukai: |  |
| Bendra veikla: |  |
| V | Individuali veikla: |  |  |
| Vaikai: |  |
| Ikimokyklinukai: |  |
| Bendra veikla: |  |

II. Tėvų, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų, specialistų pasiūlymai, pagalba vaikų veiklai:

III. Vaikų idėjos, sumanyta veikla:

IV. Veiklos refleksija ir idėjos ateičiai:

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo 5 priedas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IKIMOKYKLINIO UGDYMO VAIKO PASIEKIMŲ STEBĖJIMO APRAŠAS** | | | |
| **Ugdymo sritis** | **Kokie ženklai rodo?** | **Žingsniai** | **Komentaras** |
| 1.Sąvivoka ir savigarba |  |  |  |
| 2.Emocijų suvokimas ir raiška |  |  |  |
| 3.Savireguliacija ir savikontrolė |  |  |  |
| 4. Santykiai su suaugusiais |  |  |  |
| 5. Santykiai su bendraamžiais |  |  |  |
| 6. Mokėjimas mokytis |  |  |  |
| 7.Iniciatyvumas ir atkaklumas |  |  |  |
| 8. Kūrybiškumas |  |  |  |
| 9. Problemų sprendimas |  |  |  |
| 10. Tyrinėjimas |  |  |  |
| 11. Aplinkos pažinimas |  |  |  |
| 12. Kiekio suvokimas ir skaičiavimas |  |  |  |
| 13. Forma, erdvė, matavimai. |  |  |  |
| 14. Sakytinė kalba. |  |  |  |
| 15. Rašytinė kalba |  |  |  |
| 16. Fizinis aktyvumas |  |  |  |
| 17.Kasdienio gyvenimo įgūdžiai |  |  |  |
| 18.Estetinis suvokimas |  |  |  |
| 19.Meninė raiška |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo 6 priedas

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKO PASIEKIMŲ STEBĖJIMO APRAŠAS**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Stebima veiklos sritis | Trumpas veiklos aprašas | Pastabos |
| 1. | Mėgstamiausia veikla. |  |  |
| 2. | Gebėjimas pasirinkti veiklą. |  |  |
| 3. | Savarankiškumas, gebėjimas pasirūpinti savimi ir savo daiktais, gebėjimas laikytis asmens higienos reikalavimų. |  |  |
| 4. | Pažinimo kompetencijos lygmuo (jutimai, pažinimas, mąstymas). |  |  |
| 5. | Žingeidumas, smalsumas, poreikis naujoms žinioms. |  |  |
| 6. | Pasitikėjimas savimi ir savo gebėjimais. |  |  |
| 7. | Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį. |  |  |
| 8. | Veiklos tempas. |  |  |
| 9. | Motorika (smulkioji, stambioji). |  |  |
| 10. | Gebėjimas suvokti žodinius individualius mokytojo nurodymus ir juos atlikti. |  |  |
| 11. | Gebėjimas reikšti savo mintis, parodyti gebėjimus, įvairiomis raiškos priemonėmis. |  |  |
| 12. | Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas). |  |  |
| 13. | Elgesys su bendraamžiais. |  |  |
| 14. | Elgesys su suaugusiaisiais. |  |  |
| 15. | Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu ir laikytis taisyklių. |  |  |
| 16. | Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą, pastabas. |  |  |
| 17. | Žodyno turtingumas ir gebėjimas reikšti mintis žodžiu- pasakoti. |  |  |
| 18. | Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo 7 priedas

**(**Priešmokyklinio ugdymo mokytojo(-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-ų) rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Kultūrinė kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Kūrybiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Pilietiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Skaitmeninė kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IŠVADA\* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_