

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-183

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – gimnazija) ugdymo planas reglamentuoja gimnazijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą 2024–2025 m. m. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2024–2025 m. m. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, kitais teisės dokumentais, gimnazijos mokinių pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų rezultatais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, numatyti gaires ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. priimti ugdymo turinio formavimui ir proceso organizavimui būtinus susitarimus;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti, užtikrinti su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

3.3. sukurti prielaidas mokinių asmeninei pažangai siekti ir pasiekimams gerinti;

3.4. kurti visų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų ir mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą;

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Nuotolinis mokymas(-is) – mokymas(-is) virtualiose aplinkose, besiremiantis savarankišku mokymusi ir parama mokantis.

Sinchroninis mokymas (-is) – mokymo(-si) organizavimas dalyvaujant jame tuo pačiu metu ir mokiniams, ir mokytojui.

Asinchroninis mokymas(-is) – mokymo(-si) organizavimas mokiniui ir mokytojui dirbant skirtingu laiku ir bendradarbiaujant gimnazijos pasirinktose virtualiose aplinkose.

Mišrusis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (nuotolinis / kasdienis).

Hibridinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai vyksta kontaktinis ir nuotolinis mokymas (pamokoje tuo pat metu dalyvauja mokiniai, besimokantys klasėje, ir mokiniai, besimokantys iš namų).

Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5. Kitos gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 1–4 kl., 5–8 kl., Ig–IVg klasėse 2024–2025 m. m.:

7.1. Mokslo metų ir ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d.

7.2. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos (35 sav.), 5–8 kl. Ig–IIg klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos (37 sav.), IIIg kl. mokiniams – 180 ugdymo dienų (36 sav.), IVg klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų (34 sav.).

7.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

7.4. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo procesą skirsto pusmečiais:

Pusmečiai	1–4	5–8, Ig–IIg	IIIg	IVg
I pusmetis (nuo)	2024-09-01	2024-09-01	2024-09-01	2024-09-01
(iki)	2025-01-31	2025-01-31	2025-01-31	2025-01-31
II pusmetis (nuo)	2025-02-03	2025-02-03	2025-02-03	2025-02-03
(iki)	2025-06-05	2025-06-19	2025-06-19	2025-06-04

7.5. Vasaros atostogos IVg klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

8. Jeigu IIIg mokinys laiko valstybinio brandos egzamino I dalį pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko I egzamino dalį, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IVg klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IVg klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pagedavimu prieš egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

9. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

10. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

10.1. minus 20 C ar žemesnė, –1–5 klasių mokiniams;

10.2. minus 25 C ar žemesnė, – 6–8, Ig–IVg klasių mokiniams;

10.3. 30 C ar aukštesnė – 1–4, 5–8, Ig–IVg klasių mokiniams.

11. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

11.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

11.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

11.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

- 11.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
- 11.1.4. keisti kasdieninį mokymo(si) procesą į nuotolinį mokymo(si) procesą;
- 11.1.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
- 11.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą kasdieniu ar nuotoliniu mokymo būdu.
 - 11.2.1. ugdymo(si) procesą gimnazijos direktorius gali laikinai stabdyti 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius ugdymo proceso stabdymą derina su steigėju.
- 12. Ekstremalios situacijos laikotarpiu privalomoje saviizoliacijoje esantys mokiniai mokomi nuotoliniu mokymo būdu, privalomoje saviizoliacijoje esantys mokytojai dirba nuotoliniu būdu.
- 13. Ugdymo(si) proceso organizavimas nuotoliniu būdu:
 - 13.1. gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir gimnazijos Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašu;
 - 13.2. mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalis ugdymo proceso gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 kl. mokiniams skiriama iki 10 procentų (1-2 savaitės) ugdymo proceso laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų (2-3 savaitės);
 - 13.3. konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią gimnazijos situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 13.4. ne mažiau kaip 60 proc. ugdymo procesui numatyto laiko per mėnesį skiriama sinchroniniam ugdymui, 40 proc. – asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus); Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – 1,5 val. Mokiniams mokantis asinchroniniu būdu, dalyko mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultavimui;
 - 13.5. ugdymo(si) procesas organizuojamas Moodle virtualioje mokymosi aplinkoje, esant reikalui papildomai naudojant elektroninį dienyną TAMO, el. paštą ar Messenger grupę;
 - 13.6. klasių vadovai apie ugdymo(si) procesą mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja elektroniniame dienyne TAMO.
- 14. Mokymosi praradimams kompensuoti naudojamos valandos, skirtos ugdymo poreikiams tenkinti. Mokinių konsultacijoms sudaromos laikinos mobiliosios grupės.

ANTRASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

- 15. Mokinio individualaus ugdymo planas – tai drauge su mokiniu sudaromas jo mokymosi galioms ir poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti mokymosi tikslus ir juos įgyvendinti, siekti asmeninės pažangos. Individualus planas sudaromas:
 - 15.1. 1–4 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 15.2. 5–8, I_g–II_g klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 15.3. mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą (tai pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai, moduliai, vertinimo laikotarpiai);
 - 15.4. mokiniams, atvykusiems ar grįžusiems mokytis iš užsienio;
 - 15.5. mokiniams, mokomiems namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
 - 15.6. 5–8, I_g–II_g klasių mokiniams, kurie pasiekimų patikrinime nepasiekė dalyko patenkinamojo lygio;
 - 15.7. Vaiko gerovės komisijai rekomendavus.

16. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant dalykų mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo pagalbos specialistams, gimnazijos vadovams.

TREČIASIS SKIRSNIS **UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

17. Į ugdymo dalykų programų turinį, klasių valandėles ir neformalųjį ugdymą integruojama:

17.1. ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“; šios programos kryptingą įgyvendinimą gimnazijos 1–4, 5–8 ir Ig–IVg kl. koordinuoja atsakingas mokytojas, bendradarbiaudamas su Rokiškio savivaldybės Ugdymo karjerai specialistu;

17.2. Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (integruojama į pasaulio pažinimo 1–4 kl., gamtos ir žmogaus 5–6 kl., biologijos 7–8 kl., Ig–IVg kl., dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) 1–4, 5–8, Ig–IVg kl. dalykų turinį, klasių valandėles;

17.3. žmogaus saugos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-655 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1–4 klasėse ir 6, 8, IIg, IIIg, IVg klasėse;

17.4. etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos, meninio ugdymo, technologijų dalykus, neformalųjį švietimą);

17.5. informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į ekonomikos, matematikos dalykus, neformalųjį švietimą, klasių valandėles);

17.6. nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu V-943, įgyvendinama integruojant ją į istorijos ir pilietiškumo pagrindų turinį, neformalųjį švietimą, klasių valandėles).

18. Integruojamų dalykų turinys numatomas dalykų mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

19. Gimnazija, siekdama ugdyti mokinių kompetencijas, organizuodama ugdymo turinį, susieja formaliąsias dalykų pamokas su praktinėmis veiklomis:

19.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose;

19.2. socialinėmis – pilietinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis vertybines nuostatas ir teorines pilietiškumo žinias susieti su praktinėmis, projektinėmis veiklomis, bendradarbiaujant su seniūnijomis, miestelio bendruomene, Maisto banku, Rokiškio kraštotyros muziejumi;

19.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą (ugdomųjų veiklų organizavimas ir vykdymas IT laboratorijoje).

20. Pažintinė kultūrinė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra gimnazijoje organizuojamo ugdymo proceso dalis. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus ir siejama su gimnazijos ugdymo tikslais bei mokinių ugdymosi poreikiais:

20.1. Pažintinės kultūrinės veiklos organizavimas:

Veiklos pavadinimas	Klasės	Data
Mokslo ir žinių diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2024 m. rugsėjo 2 d.
Mokinių savivaldos diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2024 m. spalio 4 d.
Socialinė – pilietinė diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2024 m. spalio mėn.
Kalėdiniai renginiai	1–4, 5–8, Ig–IVg	2024 m. gruodžio 20 d.
Lietuvos diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2025 m. vasario / kovo mėn.

Karjeros diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	2025 m. kovo / balandžio mėn.
Paskutinio skambučio šventė	IVg	2025 m. gegužės 30 d.
Kultūros paso programos (2 d.)	1–4, 5–8, Ig–IVg	Visus mokslo metus
Klasės vadovo diena	1–4, 5–8, Ig–IVg	Visus mokslo metus
Integruotos dalykinės projektinės veiklos	1–4, 5–8, Ig–IIg	2024 m. rugsėjo – 2025 m. birželio mėn.

20.2. pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose – muziejuose, STEAM laboratorijose, teatruose, parodų salėse ir kt.

20.3. nedalyvaujantiems pažintinėje kultūrinėje veikloje vyksta dalykų pamokos;

20.4. mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kt., trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką;

20.5. integruotos dalykinės projektinės veiklos vykdomos visus mokslo metus, pagal kiekvienos iš dalyvaujančių (1–4, 5–8 ir Ig–IIg) klasių mokymosi savaitių skaičių ir sudaro vieną bendrą dalykinį projektą.

21. Gimnazija gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių 1–4, 5–8 ir Ig–IIg klasėse įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių, organizuodama integruotas dalykines projektines veiklas (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. MT-4). Intensyvindama ugdymo procesą, gimnazija atsižvelgia į Higienos normą.

22. Socialinė – pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. 5–8, Ig–IIg klasėse jai skiriama ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų), IIIg–IVg klasėse – ne mažiau kaip 70 pamokų (valandų) per dvejus mokslo metus. Socialinė – pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir vykdoma vadovaujantis gimnazijos Socialinės – pilietinės veiklos aprašu. Mokinių socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja šios veiklos koordinatorius gimnazijoje, bendradarbiaudamas su klasių vadovais. Mokiniai šio pobūdžio veiklas gali atlikti ir savarankiškai arba grupėje, bendradarbiaudami su bendruomenėmis, savivaldos institucijomis, socialinės pagalbos institucijomis. Mokiniams, pateikusiems dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė – pilietinė veikla. Kiekvieną mokslo metų pusmetį klasių vadovai mokinių atliktas socialines – pilietines veiklas ir valandų skaičių fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO.

(8 priedas)

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

23. Optimizuojant mokymosi krūvius gimnazijoje, vykdoma mokinių mokymosi krūvių ir mokiniams skiriamų darbų stebėseną, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Mokinių mokymosi krūvis paskirstomas vadovaujantis Higienos norma.

24. Mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų darbų stebėseną, dalykų mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvių optimizavimo klausimus organizuoja ir vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

25. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę įrašų elektroniniame dienyne TAMO. Kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

26. Gimnazija užtikrina, kad užduotys, skiriamos atlikti namuose:

26.1. atitiktų mokinio galias;

26.2. būtų naudingos mokinio mokymuisi, grįžtamajai informacijai apie mokinio gebėjimus, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

26.3. būtų diferencijuojamos pagal mokinių gebėjimus;

26.4. nebūtų skiriamos atostogoms;

26.5. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

27. Gimnazijoje mokiniams sudarytos sąlygos atlikti namų darbų užduotis padedant mokytojo padėjėjai, konsultuotis su dalykų mokytojais, lankyti dalykų konsultacijas mokymosi spragoms likviduoti.

28. 5 klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius.

29. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

30. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos, kurios trumpesnės už pamokos trukmę, neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios organizuojamos pusmetį ar visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

31. Gimnazijos direktoriaus įsakymu nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais metais prizinės vietos laimėtojas gali būti atleidžiamas nuo to dalyko pamokų ar jų dalies lankymo. Jei mokinys mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, sprendimas atleisti nuo dalyko pamokų priimamas mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Jos turi atitikti bendrųjų programų turinį.

32. Mokiniai, atleisti atitinkamų dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, jų metu užsiima kitomis ugdymosi veiklomis gimnazijos erdvėse. Gimnazijai susitarus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jei pamokos (nuo kurių mokinys atleistas) pagal tvarkaraštį yra pirmos ar paskutinės, mokinys gali atvykti į gimnaziją vėliau ir išvykti iš jos anksčiau.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

33. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti asmeninės pažangos.

34. Gimnazijoje už mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, siekdami kiekvieno mokinio motyvacijos ir individualios pažangos:

35.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus, nustato pagalbos reikalingumą ir teikia pagalbą mokiniams;

35.2. analizuoja mokinių pasiekimų gerinimo klausimus metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, vaiko gerovės posėdžiuose, individualiuose pokalbiuose su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

36. Mokymosi pagalba, atsižvelgiant į mokinius mokančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas, mokiniui teikiama:

36.1. kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta dalykų bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

36.2. kai nepasiektas patenkinamas lygmuo nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

36.3. kai nepasiektas patenkinamas lygmuo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose;

36.4. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

36.5. kai kontroliniai darbai įvertinami nepatenkinamai;

36.6. kai mokinys, atvykęs į gimnaziją iš užsienio, patiria mokymosi sunkumų.

37. Mokymosi pagalba teikiama:

37.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys. Pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymosi užduotis, metodus ir kt.;

37.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas.

38. Mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų patikrinimų lygmens, sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų, organizuojant jas ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėms. Jei mokinys nedalyvauja konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

39. Konsultacijos vyksta mokinių grupėms, kurios gali būti sudarytos iš gretimų klasių mokinių. Mokymosi pagalbai teikti organizuojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

40. Gali būti organizuojamos konsultacijos gabių mokinių ugdymui, ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

41. Ilgalaikės dalykų konsultacijos fiksuojamos elektroniniame dienyne TAMO.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

42. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą:

42.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

42.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

42.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

42.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

42.5. kartu būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškina mokymosi lūkesčius, aptaria švietimo pagalbos poreikį ir / ar poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą;

42.6. informuoja Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

42.7. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

42.8. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Mokinio adaptacijos proceso valdyme dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, gimnazija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

43. Gimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą:

43.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

43.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

43.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

44. Jeigu atvykęs mokinys menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija gali organizuoti:

44.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, muziką, daile, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

44.2. intensyvi vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2-4) metus;

44.3. mokinio mokymąsi kartu su bendraamžiais, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

44.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

45. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį – ne mažiau negu 5 mokiniai 5–8 ir I_g–II_g klasėse. III_g–IV_g klasėse išimtiniais atvejais (mokiniai planuoja laikyti dalyko brandos egzaminą) laikinojoje mokymosi grupėje gali būti ir mažesnis negu 5 mokinių skaičius.

46. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasės dalijamos į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

46.1. informacinėms technologijoms, informatikai mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetė skaičių (6–8 kl., I_g–II_g kl.);

46.2. technologijoms mokytis (6–8 kl., I_g–II_g kl.);

46.2. užsienio kalboms (anglų k., vokiečių k., rusų k.) mokytis, kai klasėje yra 21 ir daugiau mokinių (6–8 kl., I_g–II_g kl., III_g–IV_g);

46.3. lietuvių kalbos ir matematikos moduliams II_g klasėje įgyvendinti;

46.3. fiziniam ugdymui mokytis, kai klasėje yra 21 ir daugiau mokinių (7–8, II_g, III_g kl.);

46.4. kai tos pačios klasės mokiniai pasirenka skirtingą dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikybą);

47. Mokiniais, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, sudaromos laikinosios grupės dalykams pagal skirtingus kursus ir pasirinktiems dalykams mokytis, dalykų modulių programoms įgyvendinti.

48. Klasė dalijama į grupes ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi pagalbai teikti (1–4 kl.).

49. Sudaromos laikinosios grupės konsultacijoms, skiriamoms mokymosi pasiekimams gerinti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

50. Mokiniais, atvykusiems iš užsienio valstybės, sudaroma laikinoji grupė mokymosi pagalbai teikti, lietuvių kalbos mokytis.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

51. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

52. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar/ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, parengia individualų mokinio ugdymo namie planą.

53. Namie mokomam mokiniui skiriama:

53.1. 1-3 klasėse – 315 pamokų per mokslo metus (9 savaitinės pamokos), 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 savaitinių pamokų);

53.2. 5–6 klasėse – 444 pamokos per mokslo metus (12 savaitinių pamokų), 7–8 klasėse – 481 pamoka (13 pamokų per savaitę);

53.3. I g–II g klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę), III g klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę), IV g klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

54. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

55. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane įrašoma „atleista“ prie dalykų, kurių mokinys nesimoko. Gimnazijos sprendimu 5–8 ir I g–IV g klasėse gali būti skiriamos papildomos pamokos mokymosi pagalbai teikti.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

56. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama ugdymo valandų, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	525 (8/7)	490 (7/7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	70 (0/2)	140 (2/2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Gamtos mokslai	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Matematika	315 (4/5)	350 (5/5)	665 (19)
Technologijos	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Dailė	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Muzika	140 (2/2)	140 (2/2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	210 (3/3)	210 (3/3)	420 (12)
Teatras	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Gyvenimo įgūdžiai (integruojama į dalykus 1 ir 3 kl.)			
Informatika (integruojama į dalykus 1–3 kl.)			
Etninė kultūra (integruojama į dalykus 1–4 kl.)			
Iš viso pamokų skaičius metams (savaitėi)	1680 (23/25)	1750 (25/25)	3430 (98)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo() poreikiams tenkinti	70 (1/1)	70 (1/1)	140 (4)
Neformalusis švietimas	140 (2/2)	140 (2/2)	280 (8)

57. Pradinio ugdymo dalykai ir jiems skiriamų ugdymo valandų skaičius per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius						Pradinio ugdymo programa 1–4 klasės
	1	2	1–2 klasės	3	4	3–4 klasės	
Dorinis ugdymas (tikyba arba	1	1	2	1	1	2	4

etika)							
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	15	7	7	14	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	2	4	6
Visuomeninis ugdymas	1	1	2	1	1	2	4
Gamtos mokslai	1	1	2	1	1	2	4
Matematika	4	5	9	5	5	10	19
Technologijos	1	1	2	1	1	2	4
Dailė	1	1	2	1	1	2	4
Muzika	2	2	4	2	2	4	8
Teatras	1	1	2	1	1	2	4
Fizinis ugdymas	3	3	6	3	3	6	12
Iš viso: (Privalomų pamokų skaičius mokiniui)	23	25	48	25	25	50	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	1	2	1	1	2	4
Neformalusis švietimas	4/4						8
Iš viso							112

58. Pamokų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

59. Įgyvendinamas minimalus ugdymo planas.

60. Ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min. Ugdymoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas.

61. Namų darbų užduotys neskiriamos 1-2 klasėje. 3-4 klasėje skiriant namų užduotis jos turi:

61.1. atitikti mokinio galias;

61.2. būti naudingos tolesniam mokymui(si);

61.3. nebūti skiriamos savaitgaliui ir atostogoms;

61.4. nebūti skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

62. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti užduočių (jeigu jos yra skiriamos) dėl nepalankių socialinių ekonominių sąlygų, suteikiama galimybė tai padaryti gimnazijoje pailgintos dienos grupėje.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

63. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą. Planuodami turinį mokytojai rengia ilgalaikius ugdymo planus mokslo metams, trumpalaikis ugdymo planas rengiamas savaitei ir fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO.

64. Mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis ar kitas diagnostinis darbas.

65. Dorinis ugdymas:

65.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

65.2. nesusidarius 5 mokinių grupei, pasirinktam dorinio ugdymo dalykui mokyti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

65.3 dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

66. Kalbinis ugdymas:

66.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) pasiekimus skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ugdomasias veiklas. Organizuojant ugdymą atsižvelgiama į mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus.

67. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

67.1. užsienio (anglų) (toliau – užsienio kalbos) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

67.2. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

68. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

68.1. 1–4 klasėse visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas įgyvendinamas atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (miške, parke, prie gimnazijos esančiose gamtinėse erdvėse, bibliotekoje, muziejuose ir kt.).

69. Matematinis ugdymas:

69.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, naudojamos gimnazijos turimos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

70. Fizinis ugdymas:

70.1. fiziniam ugdymui 1–4 klasėse skiriamos 3 pamokos per savaitę;

70.2. sudaromos sąlygos 2-4 kartus per mėnesį lankyti plaukimo pamokas Rokiškio baseine;

70.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

70.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

70.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

71. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras):

71.1. teatrui mokytis 1–4 klasėse skiriama po 1 savaitinę pamoką.

72. Informatika:

72.1. informacinės komunikacinės technologijos naudojamos skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti visų dalykų pamokose;

72.2. 4 klasėje skiriama savaitinė informatikos pamoka (ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti) mokinių informatiniam mąstymui ugdyti, kūrybiškam ir atsakingam šiuolaikinių technologijų naudojimui, skaitmeninio turinio kūrimui mokytis, saugiam ir atsakingam elgesiui skaitmeninėje aplinkoje formuoti.

73. Į ugdymo dalykų turinį ir klasės valandėles integruojama :

73.1. Etninės kultūros bendroji programa;

73.2. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa.

74. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus ir klasės valandėles, į kuriuos integruojamos etninės kultūros ugdymo, gyvenimo įgūdžių programos, įrašydamas atitinkamas temas dalykų ilgalaikiuose planuose ir klasės vadovo plane.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

75. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi tai klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir turėtų galimybes pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o mokinys, besimokantis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų pasirinkti pasirenkamuosius dalykus.

76. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, besimokančiam pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį, pasirinkti dalykų modulius, kurių programos rengia dalykų mokytojai ir tvirtina gimnazijos direktorius:

76.1. lietuvių kalbos ir literatūros I g klasėje – „Rašau be klaidų“;

76.2. užsienio kalbos (anglų) II g klasėje – „Tobulinkime anglų kalbos įgūdžius“.

77. Gimnazija nustato adaptacinį vieno mėnesio laikotarpį pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį besimokantiems 5 klasės mokiniams; 2 savaičių adaptacinį laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. Adaptacijos laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, taikomas tik formuojamasis vertinimas.

78. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

79. Pagrindinio ugdymo programos valandos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos dalykų moduliams mokytis, trumpalaikėms ir ilgalaikėms konsultacijoms organizuoti ir kt.

80. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė:

80.1. 5–8, I g–II g klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus.

81. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti integruotas projektines veiklas, skiriant jų įgyvendinimui iki 37 pamokų per mokslo metus 5–8 ir I g–II g klasėse.

82. Gimnazijoje susitarta dėl kalbėjimo, skaitymo, rašymo gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas:

82.1. visų dalykų mokytojai atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

82.2. mokiniai motyvuojami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

82.3. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

83. Dorinis ugdymas:

83.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą. Nesusidarius 5 mokinių grupei, pasirinktam dorinio ugdymo dalykui mokyti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

83.2. mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant keisti dorinio ugdymo dalyką kitais mokslo metais, iki naujų mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.) rašomas prašymas gimnazijos direktoriui.

84. Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

84.1. sudaro sąlygas mokiniams rinktis lietuvių kalbos ir literatūros modulius kūrybiniam įgūdžiams formuoti, teksto skaitymo ir suvokimo gebėjimams gerinti ir kt.;

84.2. mokiniams, nepasiekusiems pagrindinio ugdymo programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas pašalinti mokymosi spragas skiriant konsultacijas.

84.3. vadovaujasi gimnazijoje 2023 m. vykdytų mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis.

85. Užsienio kalbos:

85.1. užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

85.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) mokytis pradedama 6 klasėje;

85.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą (vokiečių arba rusų); gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų (neįskaitant mokinio pirmosios užsienio kalbos, kurios mokinys pagal pradinio ugdymo programą ir toliau mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą) ir sąlygas mokytis pasirinktos kalbos;

85.4. baigiant pagrindinio ugdymo programą organizuojamas užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

85.5. keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos galima:

85.5.1. tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje;

85.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

85.5.3. vienerius mokslo metus mokiniui gali būti skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

85.6. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas;

85.7. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

85.7.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;

85.7.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų. Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys privalo juos pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

85.8. gimnazijai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai.

86. Gamtos mokslai:

86.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti, įgyvendinant gamtos mokslų dalykų turinį, skiriama ne mažiau kaip 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko, sudarant sąlygas papildyti mokymosi veiklas gimnazijoje užsiėmimais STEAM centruose, VDU ŽŪA laboratorijose;

86.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

87. Technologijos:

87.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

87.2. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios, antrą pusmetį mokiniai renkasi vieną iš privalomų technologinių programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Keisti programą mokiniai gali tik pasibaigus pusmečiui.

88. Informatika:

88.1. 7–8 klasėse skiriamos 74 dalyko pamokos per dvejus metus.

88.2. I g klasėje informatikos kursą sudaro privalomoji dalis. II g klasėje mokiniai renkami vieną iš gimnazijos siūlomų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių.

90. Visuomeniniai mokslai:

90.1. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

90.2. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos. Jos nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

90.3. Į istorijos ir pilietiškumo pamokas integruojama Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“.

91. Meninis ugdymas:

91.1. mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

92. Fizinis ugdymas:

92.1. 5–8 klasėse organizuojamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, 444 pamokos per mokslo metus;

92.2. I g–II g klasėse skiriant 2 valandas per savaitę, sudarytos sąlygos visiems mokiniais pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

92.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniais sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniais gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

92.3.1. mokiniais dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

92.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniais gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

92.3.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniais krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

92.3.4. gimnazija mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.)

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

93. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

94. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

94.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai;

94.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai;

94.3. mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį, individualus planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą ir neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

95. Gimnazija nustato mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą (5 priedas) ir jo keitimo tvarką:

95.1. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus IIIg klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija;

95.2. išlaikęs įskaitą iš dalyko programos ar kurso, dalyko programos kursų skirtumo, kito dalyko programą ar programos kursą mokinys (IIIg klasėje) gali rinktis mokslo metų pradžioje iki lapkričio 15 d. . IVg klasės mokiniai rinktis kito dalyko programą ar programos kursą gali ne vėliau kaip iki pirmo pusmečio pabaigos;

95.3. įskaitas organizuoja dalyko mokytojas. Jis, suderinęs su mokiniu, nustato įskaitos laiką ir formą;

95.4. jei įskaita išlaikoma pusmečio arba mokslo metų pabaigoje, įskaitų įvertinimai įrašomi kaip pusmečio ar metiniai įvertinimai;

95.5. mokiniui, besimokančiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir nusprendusiam keisti į bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei mokinį tenkina turėtas įvertinimas;

95.6. parašius prašymą gimnazijos direktoriui dėl kurso programos keitimo, direktoriaus įsakymu mokinys perkeliamas į pagal pasirinkto kurso programą besimokančių mokinių laikinąją grupę.

96. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą laikinoji (mobilioji) grupė sudaroma, jei yra ne mažiau kaip 5 mokiniai. Nesant galimybių sudaryti laikinosios (mobilosios) grupės mokiniai mokosi Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi būdais ir formomis.

97. IVg klasės mokiniai tęsia 2023-2024 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau kaip 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 25.

98. IIIg klasės mokinių individualaus mokymosi planas:

98.1. minimalus pamokų skaičius per savaitę – 25 pamokos;

98.2. privalomi ugdymo dalykai:

98.2.1. lietuvių kalba ir literatūra bendruoju arba išplėstiniu kursu;

98.2.2. matematika bendruoju arba išplėstiniu kursu;

98.2.3. fizinis ugdymas;

98.3. privalomi pasirinkti dalykai (pagal gimnazijos galimybes):

98.3.1. užsienio kalbos (anglų / vokiečių);

98.3.2. biologija, chemija, fizika, informatika, inžinerinės technologijos;

98.3.3. istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija;

98.3.4. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

98.3.5. dailė, muzika, šokis, teatras, medijų menas, taikomosios technologijos;

98.4. laisvai pasirenkamieji dalykai (antroji užsienio kalba, etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija) / gimnazijos siūlomi dalykų moduliai;

98.4.1. laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai / moduliai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė pagal gimnazijos išgales pasirinkti mokinio poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir / ar modulį (modulius);

98.5. privalomi moduliai:

98.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

98.5.2. „Duomenų tarybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu mokinys pasirinko mokytis informatiką.

98.6. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė kaip 70 val. per dvejus mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą metus (3, 4 priedai)

99. Gimnazijoje yra viena III ir viena IV gimnazijos klasės. Atskiros laikinosios grupės sudarytos lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokymui(si), atsižvelgiant į mokinių pasirinkimą mokytis pagal dalyko bendrojo ar išplėstinio kurso programą; užsienio kalbos (anglų k.) – atsižvelgiant į kalbos mokėjimo lygį. Skiriama į grupes: IVg klasė fizinio ugdymo, IIIg ir IVg klasė – technologijų mokymuisi.

100. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybes įgyvendinti individualų ugdymo(si) planą, o nesant galimybių, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius, nesukeliant mokymosi praradimų.

101. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės-socialinės brandos ir ugdytis gyvenime būtinas kompetencijas ir gebėjimus, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

102. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

103. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

104. Atlikus apklausas ir įvertinus mokinių neformaliojo švietimo poreikius, siūlomos neformaliojo švietimo programos, atitinkančios mokinių saviraiškos poreikį, padedančios atsiskleisti pomėgiams ir talentams, sudarančios sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti mokiniui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų pasirinktose srityse.

105. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 8 mokiniai.

106. Neformalusis vaikų švietimas 1–4 klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Čia galiu kurti. Skaitmeninės erdvės galimybės	2
2.	STEAM laboratorija „Mažieji tyrėjai“	2
3.	Vikruoliukai	2
4.	Skaitau ir augu	2
	Iš viso:	8

107. Neformalusis vaikų švietimas 5–8 ir I g–IV g klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Sportuok ir būsi sveikas(5–8, I g–IV g)	6
2.	JMBB „Žvorūnė“ (5–8, I g–II g)	2
3.	Mokomės verslumo (I g–III g)	2
4.	Jaunieji žurnalistai „LITTERA“ (I g–III g)	2
5.	Istorinio kino klubas (II g–III g)	1
6.	Aš – Lietuvos pilietis (5-6)	1
7.	Futbolo magija (5–8, I g–III g)	4
	Iš viso:	18

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

108. Gimnazija mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir gimnazijos ugdymo planu.

109. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas.

110. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

110.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

110.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

110.3. gimnazijos ir mokinių tėvų įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

111. Gimnazija, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą vadovaujasi gimnazijos ugdymo plane dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi.

112. Užtikrinamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumas ir nuoseklumas.

113. Per mokslo metus gimnazijos vaiko gerovės komisijai ar Rokiškio r. savivaldybės pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

114. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir/ar psichologinės pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali:

114.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (kurtieji ir neprigirdintys, turintys autizmą (normalaus intelekto), turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis);

114.2. būti atleidžiami nuo technologijų ir fizinio ugdymo pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

115. Pradinio ugdymo individualizuotos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

116. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galią ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

117. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą:

117.1. pritaiko gimnazijos ugdymo planą, koreguodama pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;

117.2. teikia mokymosi pagalbą, organizuodama pamokas – konsultacijas, padedančias įveikti mokymosi sunkumus;

117.3. gali mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių iki 10 procentų Bendrojo ugdymo planų 78 punkte nurodyto pamokų skaičiaus per metus, didinant neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių;

117.4. gali jungti, keisti ugdymo veiklas, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

117.5. mokiniui, turinčiam kalbėjimo, kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse gali skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

117.6. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus gali skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

118. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui organizuoja ir teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir įgyvendindama Rokiškio r. savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos bei gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

119. Gimnazija, rengdama individualų planą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (nežymų intelekto sutrikimą) vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 89 punktuose nurodytu pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi.

120. Gimnazija gali:

120.1. iki 35 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių;

120.2. planuoti specialiąsias pamokas;

120.3. didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

120.4. keisti specialiųjų pamokų, pratybų, ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdama į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

120.5. mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių, bet didinti neformaliojo švietimo valandų skaičių ar organizuojant veiklas, lavinančias praktinius gebėjimus;

120.6. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar)emocijų sutrikimų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5-10 klasėse skirti ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

120.7. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

121. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

122. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie

bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

PENKTASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

123. Gimnazija užtikrina švietimo pagalbą kiekvienam mokiniui.

124. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba organizuojama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir įgyvendinant Rokiškio r. savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos bei gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

125. Švietimo pagalba teikiama laikinai ar sistemingai / pastoviai ugdymo procese, organizuojant konsultacijas mokiniui, atsižvelgiant į individualiame plane keliamus ugdymosi tikslus, mokinio lūkesčius, pagalbą teikiančių specialistų galimybes.

126. Švietimo pagalbos forma mokiniui parenkama individualiai, individualiai ar grupėse vyksta specialiosios pratybos. Mokiniam, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba gali būti teikiama organizuojant specialiąsias pamokas.

127. Gimnazijoje mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, mokinio padėjėjas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

128. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir Rokiškio r. savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudarydama individualų ugdymosi planą mokymosi namie laikotarpiui.

129. Mokiniai, kurie mokosi pagal:

129.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 49 punktu:

129.1.1. gali būti skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

129.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus gali būti skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

129.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, gimnazija mokyti namie skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2024 m. rugpjūčio mėn. 30 d.
protoliniu nutarimu Nr. GTP-3

SUDERINTA

Rokiškio rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2024-08-27 raštas Nr. SD-5.27-2026

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
2024–2025 mokslo metų ugdymo plano
1 priedas

Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programai įgyvendinti:

Dalykas / Klasė	5	6	7	8	5–8 kl.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	740 (20)
Užsienio kalba (anglų)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Užsienio kalba (vokiečių)		74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Užsienio kalba (rusų)	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Matematika ir informacinės technologijos / informatika					
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	592 (16)
Informatika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamtos mokslai	74 (2)	74 (2)	-	-	148 (4)
Biologija	-	-	74 (2)	37 (1)	111 (3)
Fizika	-	-	37 (1)	74 (2)	111 (3)
Chemija	-	-	-	74 (2)	74 (2)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296 (8)
Socialinė-pilietinė veikla (valandų (pamokų) skaičius per metus)	20	20	20	20	80
Geografija	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Technologijos, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai					
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259 (7)
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	18,5 (0,5)	37 (1)	18,5 (0,5)	111 (3)
IŠ VISO: (minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę)	26	31,5	33	33,5	4588
2.NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS	2	2	2	1	259 (7)
Papildomos valandos dėl klasių dalijimo į grupes:					
Užsienio kalba (anglų)	-	3	3	3	333 (9)
Užsienio kalba (vokiečių)	-	2	2	2	222 (6)
Informatika	-	1	1	1	111 (3)
Technologijos	-	2	2	1	185 (5)
Fizinis ugdymas	-	3	3	3	333 (9)
					1184
Iš viso valandų:					6031

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
2024–2025 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo antrosios dalies programai įgyvendinti:

Dalykas \ Klasė	Ig	IIg	Iš viso Ig–IIg
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	148 (4)	185 (5)	333 (9)
Užsienio kalba (anglų)	111 (3)	111 (3)	222 (6)
Užsienio kalba (vokiečių)	37 (1)	-	37 (1)
Užsienio kalba (rusų)	74 (2)	74 (2)	148 (4)
Matematika ir informacinės technologijos / informatika			
Matematika	148 (4)	148 (4)	296 (8)
Informacinės technologijos / informatika	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Gamtamokslinis ugdymas			
Biologija	74 (2)	37 (1)	111 (3)
Fizika	74 (2)	74 (2)	148 (4)
Chemija	74 (2)	74 (2)	148 (4)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	74 (2)	74 (2)	148 (4)
Pilietiškumo pagrindai	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Socialinė-pilietinė veikla (valandų (pamokų) skaičius per metus)	20	20	40
Geografija	74 (2)	37 (1)	111 (3)
Ekonomika ir verslumas	-	37 (1)	37 (1)
Meninis ugdymas			
Dailė	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Muzika	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Technologijos, fizinis ir sveikatos ugdymas			
Technologijos	37 (1)	55,5 (1,5)	92,5 (2,5)
Fizinis ugdymas	74 (2)	74 (2)	148 (4)
Gyvenimo įgūdžiai	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)	37 (1)
IŠ VISO:	1202,5 (32,5)	1184 (32)	2386,5
2.NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS	2	2	4
Iš viso:			
Dalykų moduliai: „Rašau be klaidų“	1	-	37 (1)
„Tobulinkime anglų kalbos įgūdžius“	-	1	37 (1)
Papildomos valandos dėl klasių dalijimo į grupes:			
Užsienio kalba (anglų)	3	3	222 (6)
Užsienio kalba (rusų)	-	2	74 (2)
Informatika	1	1	74 (2)
Technologijos	1	1,5	92,5 (2,5)
Fizinis ugdymas	-	2	74 (2)
Iš viso:			3001

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
2024–2025 mokslo metų ugdymo plano
3 priedas

III G KLASĖS MOKINIŲ UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Dalykai	Kursas/kalbos mokėjimo lygis	Valandų skaičius per metus / per savaitę	Pastabos
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	A/B	216 (6)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	A	216 (6)	
3.	Matematika	B	144 (4)	
4.	Matematika	A	216 (6)	
5.	Fizinis ugdymas	-	108 (3) / 108 (3)	IIIgA / IIIgB
6.	Etika		36 (1)	
7.	Užsienio kalba (anglų), B2	-	108 (3)	
8.	Užsienio kalba (vokiečių), B2	-	-	
9.	Biologija	-	108 (3)	
10.	Chemija	-	108 (3)	
11.	Fizika	-	108 (3)	
12.	Informatika	-	108 (3)	
13.	Istorija	-	108 (3) / 108 (3)	IIIgA / IIIgB
14.	Ekonomika ir verslumas	-	108 (3)	
15.	Muzika	-	72 (2)	
16.	Taikomosios technologijos	-	72 (2)	
17.	Dailė	-	72 (2)	
18.	Užsienio kalba (rusų)	-	72 (2)	
	Iš viso		2124	
19.	Socialinė-pilietinė veikla	-	40	30 val. IVg kl.
20.	Dalykų moduliai: Planimetrija Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys „Teksto analizė: kalbu, rašau“ „Monologinė ir dialoginė kalba – gebu kalbėti geriau“ „Pažintis su grožine literatūra“ „Teorijos ir praktikos dermė matematikoje“ „Istorijos šaltinių tyrimas“ „Biologijos tiriamosios veiklos“ Automobilizmas	- - A/B A B2 A - - -	36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 36 (1) 72 (2)	
21.	Papildomos valandos dėl dalijimo į grupes: Užsienio kalba (anglų)	-	108 (3)	
	Iš viso:		468 (10)	
22.	Neformalusis švietimas		216 (6)	IIIgA / IIIgB
	Iš viso		2808	

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
2024–2025 mokslo metų ugdymo plano
4 priedas

1VG KLASĖS MOKINIŲ UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Dalykai	Kursas/kalbos mokėjimo lygis	Valandų skaičius	Pastabos
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	A	204 (6)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	B	136 (4)	
3.	Matematika	A	204 (6)	
4.	Matematika	B	136 (4)	
5.	Fizinis ugdymas	-	102 (3)	
6.	Dorinis ugdymas (etika)	-	34 (1)	
7.	Užsienio kalba (anglų). B2	-	102 (3)	
8.	Biologija	-	102 (3)	
9.	Chemija	-	102 (3)	
10.	Fizika	-	102 (3)	
11.	Informatika	-	102 (3)	
12.	Istorija	-	102 (3)	
13.	Geografija	-	102 (3)	
14.	Ekonomika ir verslumas	-	102 (3)	
15.	Dailė	-	68 (2)	
16.	Muzika	-	68 (2)	
17.	Taikomosios technologijos	-	68 (2)	
18.	Užsienio kalba (rusų)	-	68 (2)	
	Iš viso:		1904	
19.	Socialinė – pilietinė veikla		30 val.	
20.	Dalykų moduliai: Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys „Teksto suvokimas ir kūrimas“ „Egzamino rašiniui artėjant“ „Užsienio kalbos akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms“ „DNR“ „Istorijos šaltinių tyrimas“ „Teorijos ir praktikos dermė matematikoje“	- A B - - - A	34 (1) 34 (1) 34 (1) 34 (1) 34 (1) 34 (1) 34 (1)	
21.	Papildomos valandos dėl klasės dalijimo į grupes: Užsienio kalba (anglų)	-	102 (3)	
22.	Neformalusis švietimas		102 (3)	
	Iš viso		2346	

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJA
MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2023–2024 M. M. IR 2024–2025 M. M.

Vardas, pavardė, klasė: _____

Lentelėje nurodytas savaitinis valandų skaičius per 2 metus. Dalyko, kurį pasirinkote mokytis, **valandų skaičių apibraukite**.

Privalomi dalykai:			
<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	8 (B)	12 (A)
2.	Matematika	8 (B)	12 (A)
3.	Fizinis ugdymas	-	6

Privalomai pasirenkamieji dalykai:

Dorinis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Dorinis ugdymas (tikyba)	-	2
	Dorinis ugdymas (etika)	-	2

Kalbinis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Užsienio kalba (anglų), B2	-	6
	Užsienio kalba (vokiečių), B2	-	6

Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Biologija	-	6
	Chemija	-	6
	Fizika	-	6
	Informatika	-	6
	Inžinerinės technologijos	-	6

Visuomeninis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Istorija	-	6
	Geografija	-	6
	Ekonomika ir verslumas	-	6
	Filosofija	-	6

Meninis ugdymas

<i>Eilutėse apibraukite vieną atitinkamo kurso skaičių:</i>			
	Dailė	-	4
	Muzika	-	4
	Taikomosios technologijos	-	4
Iš viso val.			

Iš viso dalykų _____

Laisvai pasirenkamieji dalykai:		
Užsienio kalba (antroji užsienio kalba – rusų k./vokiečių k.)	4	6
Astronomija	-	2
Menų istorija	-	2
Brandos darbas		50 val.
Dalyko modulis:		
Planimetrija (privaloma III gimn. kl.)	-	1 (IIIg)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (privaloma pasirinkusiems mokytis informatiką)	-	2
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	-	2
Literatūra ir kitos medijos	-	2
Kūrybinis rašymas	-	2
Užsienio kalbos akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms	-	1 (IIIg)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	-	1 (IIIg)
Puslaidininkiai ir elektronika	-	1 (IVg)
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	-	2
Automobilizmas	-	2
Dalyko modulis) – matematika / lietuvių k. / užsienio k. (anglų k.) / istorija / biologija	-	1/2
B. Iš viso valandų		

Privaloma socialinė – pilietinė veikla – ne mažiau kaip 70 val.

Iš viso pamokų (turi būti ne mažiau 50 pamokų (25/25) per savaitę per dvejus metus):

(Mokinio parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas)

**GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS SUSITARIMAI
DĖL 2024–2025 M. M. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO**

Susitarimų objektas	Priimti sprendimai	Pastabos, nuorodos į kitus šaltinius / dokumentus
<p>Gimnazijos ugdymo plano tikslai, principai, nuostatos</p>	<p>Gimnazijos ugdymo plano tikslas – vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais formuoti mokyklos ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.</p> <p>Formuojant gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant gimnazijos ugdymo planą remiamasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis, atsižvelgiama į turimas mokymo priemones, sąlygas ir lėšas.</p>	
<p>Dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičius klasėje</p>	<p>1-8 kl. dalykų mokymuisi skiriamas minimalus privalomas pamokų skaičius.</p> <p>I-IIg kl. dalykų mokymuisi skirtą minimalų pamokų skaičių papildo mokinio pasirinkti dalykų moduliai.</p>	
<p>Reikalavimai mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti</p>	<p>Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas šiais atvejais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • III-IVg klasių mokiniui ugdymui(-si) planuoti; • mokinių, turinčių SUP, ugdymui organizuoti; • mokinių ugdymosi problemoms ir sunkumams įveikti. 	
<p>Ugdymo turinio integravimo nuostatos ir būdai</p>	<p>Programos įgyvendinamos klasių valandėlėse.</p> <p>Į dalykų programas, klasių valandėles ir neformalųjį ugdymą integruojama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyvenimo įgūdžių programa 1–4 klasėse; - Ugdymo karjerai programa; - Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendroji programa (integruojama į pasaulio pažinimo 1–4 kl., gamtos ir žmogaus 5–6 kl., biologijos 7–8 kl., I g–IV g kl., dorinio ugdymo (etikos) 1–4, 5–8, I g–IV g kl. 	<p>Ilgalaikiai planai Klasės vadovų veiklos planai</p>

	<p>dalykų turinį, klasių valandėles;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etninės kultūros bendroji programa integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos, meninio ugdymo, technologijų dalykus, neformalųjį švietimą; - Informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į ekonomikos, matematikos dalykus, neformalųjį švietimą, klasių valandėles; - Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa integruojama į istorijos ir pilietiškumo pagrindų turinį, neformalųjį švietimą, klasių valandėles. 	
<p>Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai ir laikotarpiai (5-IVg kl.)</p>	<p>Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami ideografiniu vertinimu ir pažymiais (10 balų sistema). Taikomos ir kitos metodinių grupių patvirtintos vertinimo sistemos (kaupiamasis balas, kreditai, taškai ir pan.), numatant konvertavimo į dešimtbalę sistemą galimybes. Nustatyti šie pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo laikotarpiai: signaliniai pusmečiai (gruodžio, gegužės mėn.), kontrolinių darbų/bandomųjų egzaminų sesijos – IVg vasaris, kovas; 4, 8 kl. pasiekimų patikrinimas (NMPP) – sausio–vasario mėn. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiekimai vertinami balais ir įskaita.</p> <p><u>Mokinio pasiekimų, mokantis modulio programos, įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.</u></p> <p>Dalykų pasiekimai vertinami balu ar įrašu „įskaityta/neįskaityta“.</p> <p>Įrašas „atleista“ rašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.</p> <p>Įrašas „neatestuota“ – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.</p> <p>Spec. medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta/neįskaityta“.</p>	<p>Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas Ugdymo plano 7 priedas</p>
<p>Siūlomi pasirinkti dalykai, dalykų moduliai</p>	<p>Pasirenkamieji dalykai siūlomi III–IVg klasių mokiniams, dalykų moduliai – I–IVg klasių mokiniams.</p> <p>Dalykų modulių programos I g klasėje: „Rašau be klaidų“, 1 val.</p> <p>Dalykų modulių programos II g klasėje: - „Tobulinkime anglų kalbos įgūdžius“</p>	<p>Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos</p>

	<p>Dalykų modulių programos IIIg klasėje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Teksto analizė: kalbu, rašau“(A,B), 1 val. - „Monologinė ir dialoginė kalba – gebu kalbėti geriau“(A),1 val. - „Istorijos šaltinių tyrimas“, 1 val. - „Pažintis su grožine literatūra“, 1 val. - „Teorijos ir praktikos dermė matematikoje“, 1 val. - „Biologijos tiriamosios veiklos“, 1 val. - Automobilizmas, 2 val. <p>Dalykų modulių programos IVg klasėje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Teksto suvokimas ir kūrimas“(A), 1 val. - „Egzamino rašiniui artėjant“ (B), 1 val. - „DNR“, 1 val. - „Istorijos šaltinių tyrimas“, 1 val. - „Teorijos ir praktikos dermė matematikoje“, 1 val. 	
Laikinių grupių sudarymas	<p>Laikinosios grupės sudaromos III–IVg klasėse dalykų, dalykų kursų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, I–IIg kl. – modulių programoms įgyvendinti.</p> <p>Minimalus laikinosios grupės dydis – ne mažiau kaip 5 mokiniai.</p>	
Klasių dalijimas į grupes	<p>Atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėse ir gimnazijos turimas lėšas, klasės į grupes dalijamos šių dalykų pamokose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užsienio kalbos (anglų), kai yra daugiau nei 21 mokinys arba skirtingas anglų k. mokėjimo lygis – 6, 7, 8, Ig, IIg, IIIg, IVg klasėse; - užsienio kalbos (vokiečių) – 6, 7, 8, Ig klasėse; - užsienio kalbos (rusų k.), kai yra daugiau kaip 21 mokinys – IIg klasėje; - matematikos – 7 klasėje; - technologijų – 6, 7, 8, Ig, IIg klasėse; - informacinių technologijų – 6, 7, 8, Ig, IIg klasėse; - fizinio ugdymo – 7, 8, IIg, IIIg klasėse. 	
Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas	<p>Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba mokiniams teikiama pamokoje ir/ar specialiujų pratybų, konsultacijų metu bei rengiant individualias ar pritaiktas programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>Apie specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą gimnazijoje ir</p>	<p>Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas</p>

	<p>visas galimybes mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienynė TAMO bei individualių pokalbių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) metu. Ugdytas diferencijuojamas pamokose, sudarant galimybę mokiniui rinktis tam tikro sudėtingumo užduotį, tempą, priemones.</p>	
<p>Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas</p>	<p>Kiekvienai klasei skiriamas pamokų/valandų skaičius: 5 kl. – 20 val. 6 kl.– 20 val. 7 kl.– 20 val. 8 kl.– 20 val. 1g kl. – 20 val. 2g kl. – 20 val. IIIg–IVg kl. – 70 val. per dvejus mokymosi metus. <u>Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma, ji fiksuojama elektroniniame dienynė TAMO.</u> Ji skirta ugdyti vertybines nuostatas, pilietiškumą, gebėjimą priimti sprendimus. Ši veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios patirties, motyvacijos. Socialinės-pilietinės veiklos turinys derinamas su mokyklos tradicijomis, bendruomenės poreikiais, pilietiškumo ugdymu ir projektine veikla. Socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama bendradarbiaujant su vietos savivalda (seniūnija, bendruomenėmis ir pan.). Socialinės – pilietinės veiklos organizavimą koordinuoja mokytoja Jolanta Vygėlienė.</p>	<p>Klasių vadovų veiklos planai / elektroninis dienynas TAMO Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas Ugdymo plano 8 priedas</p>
<p>Pažintinės veiklos organizavimas 5–8 ir I-IVg klasėse</p>	<p>Pažintinė kultūrinė veikla siejama su Gimnazijos ugdymo tikslais ir su mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama nuosekliai per mokslo metus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokslo ir žinių diena (rugsėjis) - Savivaldos diena (spalis) - Kalėdų renginiai (gruodis) - Lietuvos diena (vasaris-kovas) - Karjeros diena (kovas-balandis) - Paskutinio skambučio šventė (gegužė) - Klasės vadovo diena (visus metus) - Kultūros paso programos (visus metus / 2 dienos) - Integruotos dalykinės projektinės veiklos 1–4, 5–8, I–IIg klasėse (visus mokslo metus). 	<p>Gimnazijos ugdymo planas</p>
<p>Mokymasis kitose aplinkose</p>	<p>Ilgalaikių planų pastabų skiltyje numatomos mokymosi kitose aplinkose galimybės. Ugdytas organizuojamas įvairiose gimnazijos erdvėse, lauko klasėje,</p>	<p>Dalykų ilgalaikiai planai Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos</p>

	<p>bibliotekoje, muziejuose, STEAM laboratorijose, VDU ŽŪA laboratorijose, įmonėse, gamtoje ir kitur, atsižvelgiant į ugdymo turinį ir mokymosi uždavinius.</p> <p>Apie mokymąsi kitose aplinkose informuojami mokiniai, gimnazijos vadovai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (tuo atveju, kai ugdymas vyks ne gimnazijos teritorijoje). Išvykstant iš gimnazijos būtini saugaus elgesio instruktažai ir direktoriaus įsakymas.</p> <p>Edukacinės išvykos vykdomos gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.</p>	<p>ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tvarkos aprašas</p> <p>Ugdymo plano 9 priedas</p>
<p>Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas ir programų pasiūla</p>	<p>Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas gimnazijoje atsižvelgiant į mokinių poreikius, polinkius, mokytojų kompetenciją (programų pasiūlą) ir mokinių pavėžėjimo grafiką.</p> <p>Neformaliojo vaikų švietimo prioritetai: meninių, sportinių, socialinių gebėjimų, pilietiškumo ugdymas, šiuolaikinių medijų įvaldymas.</p> <p>Minimalus neformaliojo vaikų švietimo grupės dydis – 8 mokiniai.</p>	<p>Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos lentelė</p>
<p>Ugdymas karjerai</p>	<p>Ugdymas karjerai integruojamas į klasės vadovų veiklą, dalykų ugdymo turinį. Įgyvendinamas ugdymo karjerai koordinatoriaus parengtas planas.</p>	<p>Ugdymo karjerai planas (gimnazijos veiklos planas)</p>
<p>Reikalavimai mokinių elgesiui</p>	<p>Gimnazijoje vadovaujamosi mokymosi sutartimi ir mokinių elgesio taisyklėmis.</p>	<p>Mokymosi sutartys Mokinių elgesio taisyklės</p>
<p>Pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimas</p>	<p>Atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas, mokinių poreikiams tenkinti pamokas skirti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • privalomųjų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių mobiliosioms grupėms sudaryti, • trumpalaikėms ir ilgalaikėms konsultacijoms. 	<p>Gimnazijos tarybos pritarimu</p>
<p>Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslai ir būdai</p>	<p>Bendradarbiavimo su tėvais tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numatyti ir užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauti planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą ir priimant sprendimus; • nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus ir mokymosi pagalbos teikimą: <ul style="list-style-type: none"> - ne mažiau kaip kartą per mėnesį mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna informaciją apie kiekvieno mokinio pasiekimus el. dienyne - ne mažiau kaip 2 kartus per vieną mokslo metų pusmetį 1–4 klasių mokytojai ir 5–8, 	<p>Gimnazijos veiklos planas Klasių vadovų veiklos planai</p>

	I–IVg klasių vadovai suorganizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).	
Adaptacinio laikotarpio ypatumai	Adaptacinio laikotarpio 5 klasės mokiniams trukmė – 1 pusmetis, atvykusių į kitas klases – 1 mėnuo. Adaptacinio laikotarpio vieną mėnesį nerašomi pažymiai, skiriamas didelis dėmesys mokinių pažinimui, taikomi ugdymo metodai (grupių, projekto ir pan.), atskleidžiantys mokinio galimybes, charakterio ypatumus, pomėgius ir kt.	
Ugdymo turinio planavimas. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų reikalavimai	Pasirenkamųjų dalykų (metams) ir modulių programos (metams) dalykų mokytojai parengia vadovaudamiesi Bendrųjų programų reikalavimais.	Programos
Ugdymo turinio planavimas. Ilgalaikių ir trumpalaikių planų struktūros rekomendacijos	<p>Ilgalaikiai planai rengiami metams vadovaujantis šiomis rekomendacijomis:</p> <p>Ilgalaikio plano tituliname lape nurodoma mokykla, dalykas, klasė, valandų skaičius per metus, mokslo metai, mokytojo pavardė, kvalifikacinė kategorija.</p> <p>Ilgalaikio plano įvade būtina paminėti, kokiais duomenimis remtasi rengiant planą (NMPP, PUPP, nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų tyrimo išvados ir rekomendacijomis ir pan.)</p> <p>Lentelėse reikia numatyti mokinių pasiekimus, temas, valandų skaičių (įskaitant kontrolinius darbus), dalykų ryšius ir įvairių programų integravimą, palikti skiltį pastaboms, kur fiksuojami ugdymo turinio koregavimo bei ugdymo kitose aplinkose atvejai.</p> <p>Ryškesniu šriftu ar kitu būdu (atskiru priedu) turi būti išskirtos integruojamosios temos (prevencinės, gamtosauginės, ugdymo karjerai, sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros (visose klasėse), žmogaus saugos (1–4 ir 6, 8, IIg, IIIg–IVg klasėse).</p> <p>Ugdymo turinys planuojamas ir organizuojamas pagal atnaujintas bendrąsias programas 1–4, 5–8 ir Ig–IVg klasėse.</p> <p>Trumpalaikis planas rengiamas ruošiantis pamokai/pamokų ciklui (mokytojo nuožiūra). Jame numatoma konkreti tema, mokymosi uždavinys, veikla pamokoje, vertinimas ir kt. mokytojui ir mokiniui svarbi informacija (metodai, priemonės, dalykų ryšiai ar integracija).</p>	Ilgalaikiai planai parengiami parengti ir tvirtinami iki 2024 m. rugsėjo 20 d.
Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną	Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdo gimnazijos direktorė Loreta Grochauskienė ir direktoriaus pavaduotoja	Ugdomosios veiklos stebėsenos tvarka

	ugdymui Audronė Gabienė. Kai kuriais atvejais (pvz., vertinant mokytojo dalykinę kompetenciją) į pagalbą pasitelkiami mokytojai-praktikai.	
--	--	--

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau-gimnazija) mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau-Aprrašas) parengtas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu, Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos metodinių grupių susitarimais ir mokytojų tarybos posėdžio nutarimu.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – susitartais kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus kaupimas ir fiksavimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymo(si) kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija), lūkesčių formulavimas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui siekti pažangos.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatant tolesnio mokymosi galimybes, suteikiant pagalbą sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį.

Neformalusis vertinimas – tai būdas neformaliai vertinti mokinio asmenybės raidą, jo vertybines nuostatas, bendruosius gebėjimus. Vertinimas vyksta nuolat ir kryptingai stebint mokinių, kalbant, diskutuojant. Vertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, pagyrimais, pastabomis, komentarais darbuose) arba išsakomas žodžiu, priimami susitarimai su mokiniu.

Formalusis vertinimas – aiškiai struktūruoto pobūdžio vertinimas: vertinamos užduotys yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas. Mokinio mokymosi rezultatai, žinios, įgūdžiai, dalykiniai gebėjimai įvertinami, remiantis tam tikrais kriterijais.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, drauge su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, siekiant ugdymo kokybės;

4.3. nustatyti sėkmes, išgryninti problemas ir priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. nustatyti mokinio mokymosi galimybes, problemas, spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

7.2. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

7.3. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

7.4. Objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo aiškumo ir patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą).

7.5. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. mokytojai, planuodami vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi šiuo aprašu, Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės patvirtinta vertinimo metodika;

8.2. įvertinimas planuojamas ir numatomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

8.3. formuojamąjį ir neformalų vertinimą mokytojas planuoja rengdamasis pamokai;

8.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

8.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

8.6. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDANT

9. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, metodus, vertinimo kriterijus, formas.

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo tvarkas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

11. Pradinio ugdymo pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	puikiai labai gerai
pagrindinis	gerai pakankamai gerai vidutiniškai
patenkinamas	patenkinamai pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	nepatenkinamai blogai labai blogai

12. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų lygio vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai labai gerai	10 (dešimt) 9 (devyni)	Įskaityta
pagrindinis	gerai pakankamai gerai vidutiniškai	8 (aštuoni) 7 (septyni) 6 (šeši)	Įskaityta
patenkinamas	patenkinamai pakankamai patenkinamai	5 (penki) 4 (keturi)	Įskaityta
nepatenkinamas	nepatenkinamai blogai labai blogai pasiekimai nėra įvertinti	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas) neatestuota	Neįskaityta

13. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašais „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „pp“, „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („pp“), „atleista“ („atl.“), „įskaityta“, („įsk“), 4 – 10 balų įvertinimas;

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepadarė pažangos“ („np“), „neįskaityta“ („neįsk“), neatestuota („neat“), 1 -3 balų įvertinimas.

14. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

16. Etikos, tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą.

19. Kiekvienais mokslo metais pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos mokinių adaptacijai ir mokinių žinios nepatenkinamais pažymiais nevertinamos.

20. Rugsėjo mėnesį penktos klasės mokinių žinios nevertinamos pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.

21. Kontroliniai darbai rašomi ir vertinami, vadovaujantis šiais principais:

21.1. tai raštu atliekamas darbas, trunkantis ne mažiau nei 30 minučių;

21.2. mokiniams skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną;

21.3. dalykų mokytojai elektroniniame dienyne (ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo) įrašo kontrolinį darbą į atsiskaitomųjų darbų skiltį. Apie kontrolinį darbą informuoja mokinius, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

21.4. kontrolinis darbas ištaisomas per vieną savaitę, mokytojas atlieka jo analizę ir su rezultatais supažindina mokinius, numato būdus mokymosi spragoms šalinti. Mokiniui pageidaujant, mokytojas konsultuoja papildomai;

21.5. mokinys, dėl ligos neatlikęs kontrolinio darbo, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaičius įvertinimas rašomas kontrolinio darbo rašymo dieną šalia „n“ raidės. Jeigu mokinys per nurodytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaito kontrolinio darbo, dienyne įrašomas vienetas.

21.6. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti.

21.7. mokytojai kontrolinių darbų skyrimo grafiką kitam mėnesiui derina tarpusavyje pažymėdami kontrolinių darbų datas lentelėje, esančioje mokytojų kambaryje, iki kiekvieno einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;

22. Dalyko mokytojas nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams (keičiant mokymosi kursus, dalykus) ir suderina su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

23. Dalykų mokytojai ne mažiau kaip du kartus per pusmetį išanalizuoja individualius mokinio pasiekimus, aptaria mokinio daromą pažangą, lūkesčius, numato problemų likvidavimo žingsnius (pagal Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą).

24. Klasių vadovai nuolat stebi ir vertina vadovaujamos klasės mokinių ugdymo(si) procesą, su mokiniiais ir mokinių tėvais(globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais aptaria mokinių veiklą, rezultatus, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus ir jų įgyvendinimo būdus.

VI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos), mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

26. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

27. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo(si) individualizuotą programą, pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami 10 balų sistema pagal šioje programoje numatytus pasiekimų požymius. Vertinimo kriterijai aptariami su mokinių dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais;

27.1. jeigu mokiniai, kurie mokosi pagal dalykų individualizuotas programas, nepasiekia teigiamų vertinimo rezultatų, individualizuota programa turi būti peržiūrima ir sudaroma pakartotinai, atsižvelgiant į individualius mokinio mokymosi gebėjimus, poreikius bei sveikatos būklę, kad mokiniai galėtų pasiekti teigiamus vertinimo rezultatus.

28. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias

programas, pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

29. Mokinių pasiekimai fiksuojami pusmečiais.

30. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pasibaigus pusmečiui:

30.1. elektroniniame dienyne įrašomas pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, nurodytus Bendrosiose programose;

30.2. dorinio ugdymo dalykai vertinami „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos);

30.3. mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama įrašais: „pp“ arba „np“.

31. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą, pusmečių ir metiniai mokymosi pasiekimų vertinimai fiksuojami 10 balų sistema arba „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“.

32. Metiniai pažymiai, kai mokiniai yra neatestuojami ar mokymosi pasiekimai įvertinami nepatenkinamai:

32.1. mokiniams skiriami papildomi darbai mokymosi rezultatams pagerinti;

32.2. galutiniai mokymosi pasiekimai įvertinami, kai mokiniai atlieka skirtus papildomus darbus.

33. Mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

34. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti fiksuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

35. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

35.1. su mokiniais analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

35.2. apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo(si) procesą.

36. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų egzaminų, PUPP, 4, 6, 8 kl. mokinių pasiekimų patikrinimų darbus, NMPP, brandos egzaminų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

37. Kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokytojai supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas, instruktuoja mokinius ir mokiniai pasirašo saugos instruktažų lape.

38. Mokymosi pasiekimai sistemingai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį (jiems pateikiamos mėnesio ataskaitos).

39. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariami dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams.

40. Pradinių klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi rezultatus (testų, kitų užduočių atlikimą) teikiama aiškiais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitalų (raidžių, ženklų, simbolių).

41. Klasių vadovai užtikrina tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą (ne mažiau kaip du kartus per pusmetį) apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, organizuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, skatinimą.

42. Gimnazijoje visi mokytojai formuoja visų klasių mokinių mokymosi pasiekimų apžvalgą (pasiekimų ir lūkesčių analizė, įvairių dalykų mokinio pažangą liudijantys darbai ir kt.).

43. Ši mokymosi pasiekimų informacija aptariama individualiuose klasių vadovo – mokinio – tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbiuose (du kartus per pusmetį).

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOTATOS

44. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir mokinio pagalbos specialistai.

45. Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis 2024-2025 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

2. Socialinės – pilietinės veiklos reglamentuoja mokinių socialinę – pilietinę veiklą 5–8, Ig–IIIg klasėse.

3. Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis – edukacinėmis programomis. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis.

4. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietinį ir socialinį aktyvumą, vertybines nuostatas, gebėjimą priimti sprendimus, motyvaciją dalyvauti gimnazijos ir vietos bendruomenės gyvenime.

5. Socialinės – pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. Sudaryti galimybes mokiniams susieti teorines pilietiškumo žinias su praktine veikla, bendradarbiaujant su vietos savivalda, socialiniais partneriais, jaunimo organizacijomis;

5.2. Padėti mokiniams ugdytis pagarbą, tolerantiškumą ir kitas vertybines nuostatas;

5.3. Suteikti galimybes mokiniams ugdytis socialines kompetencijas.

6. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje organizuojama:

6.1. 5–8 klasių mokiniams – 20 valandų per mokslo metus;

6.2. I–IIg klasių mokiniams – 20 valandų per mokslo metus;

6.3. IIIg–IVg klasės mokiniams – 70 val. per dvejus mokslo metus;

6.4. 5–8 klasių mokinių veikla siejama su pagarbos ir tolerancijos ugdymusi, socialinių ryšių kūrimu ir stiprinimu klasės ir gimnazijos bendruomenėje; pilietiškumo ugdymusi, dalyvaujant gimnazijos, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų, socialinių partnerių veiklose;

6.5. Ig–IIg, IIIg–IVg klasių mokinių veikla siejama su pilietiškumo ugdymusi ir platesnio visuomeninio konteksto suvokimu, atsakomybės, aktyvumo skatinimu, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes ir poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7. Socialinę – pilietinę veiklą planuoja klasės vadovas kartu su mokiniais.

8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su socialinės – pilietinės veiklos kryptimis, atlikimo būdais, trukme.

9. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, pažintinei, socialinei veiklai, metu.

10. Socialinę – pilietinę veiklą fiksuoja klasės vadovas elektroniniame dienyne TAMO.

11. Mokinys per mokslo metus pildo socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą ir užpildytą pateikia klasės vadovui iki einamųjų metų birželio 5 d. (1 priedas).

12. Socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje organizuoja, koordinuoja ir už jos rezultatus yra atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas pedagogas.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

13. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo gimnazijoje kryptys:

13.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose ir iniciatyvose gimnazijoje, Kamajų seniūnijos, kitų seniūnijų bendruomenių, Rokiškio r. renginiuose, renginių organizavimas, dalyvavimas rajono, šalies konkursuose, projektuose, festivaliuose, varžybose; aktyvi veikla gimnazijos ir/ar klasės savivaldoje;

13.2 savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (seniūnijų bendruomenėse), gerumo akcijos, pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pagalba ikimokyklinio skyriaus auklėtojoms prižiūrint vaikus, pagalba pagyvenusiems žmonėms;

13.3. gimnazijos aplinkos tvarkymas, gėlių ir želdinių priežiūra; dalyvavimas tvarkant miestelio, seniūnijų viešąsias erdves, dalyvavimas akcijoje „Darom“, veiklos ekologiniuose projektuose;

13.4. pagalba bibliotekose (gimnazijos, seniūnijų), renginių organizavimas klasėje, pagalba klasės vadovui, dalyko mokytojui organizuojant pažintinius, kultūrinius, sportinius renginius, standų ruošimas, renginių apipavidalinimas, dekoracijų gamyba, gimnazijos ar klasės interjero atnaujinimas.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

14. Mokinys gali pasirinkti atlikti socialinę – pilietinę veiklą savarankiškai arba grupėje.

15. Mokinių socialinės – pilietinės veiklos apskaitą fiksuoja veiklą skyręs ir koordinavęs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, socialinis darbuotojas (1 priedas).

16. Kiekvienais mokslo metais iki birželio 5 d. mokiniai privalo atlikti socialinę – pilietinę veiklą ir surinkti socialinės – pilietinės veiklos atitinkamą valandų skaičių;

16.1. mokiniai atlikę socialinę – pilietinę veiklą iki einamųjų mokslo metų birželio 5 d. užpildo Įsivertinimo anketą (2 priedas);

16.2. Mokiniams, neatlikusiems socialinės – pilietinės veiklos dėl nepateisinamų priežasčių iki einamųjų mokslo metų birželio 5 d., socialinės – pilietinės veiklos terminas gali būti pratęstas iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 29 d.;

16.3. Mokiniai, neatlikę socialinės – pilietinės veiklos iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 29 d., nekeliami į aukštesnę klasę.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už mokinių socialinės – pilietinės veiklos vykdymą ir mokinių supažindinimą su šiuo aprašu atsakingi klasių vadovai.

18. Paskelbus šį aprašą viešai gimnazijoje pripažįstama, kad su šiuo aprašu supažindinti visi klasių vadovai.

19. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje daugiausiai socialinės – pilietinės veiklos valandų surinkusius mokinius klasių vadovai gali siūlyti gimnazijos direktoriui mokinius apdovanoti padėkos raštais.

**SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS
APSKAITA**

.....M.M.

Klasė.....

Mokinio vardas, pavardė.....

Kryptis	Veikla	Veiklos vadovas (vardas, pavardė)	Parašas	Data	Val. sk.	
Socialinė veikla	Gerumo akcijos					
	Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (Kamajų seniūnijos bendruomenėse)					
	Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi ar kitokių problemų					
	Pagalba auklėtojoms prižiūrint vaikus ikimokyklinio ugdymo skyriuje					
Pagalba Kamajų seniūnijos socialinei darbuotojai						
Savanorystė, darbinė veikla	Pagalba bibliotekose (gimnazijos ir Kamajų seniūnijos)					
Dekoracijų ruošimas renginiams gimnazijoje ir Kamajų seniūnijos bendruomenėse						
Pagalba mokytojams, klasės vadovui (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai ir pan.)						
Ekologinė veikla	Gimnazijos aplinkos tvarkymas					
	Veikla ekologiniuose projektuose					
	Gėlių ir želdinių priežiūra					
	Dalyvavimas tvarkant Kamajų seniūnijos viešąsias erdves					
Projektinė veikla	Darbai pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose					
Dalyvavimas šalies, rajono						

	organizuojamosiose akcijose.				
	Pagalba organizuojant renginius gimnazijoje ir Kamajų seniūnijos bendruomenėse				
	Dalyvavimas koncertinėse programose, gimnazijos atstovavimas rajono, respublikos konkursuose				
	Dalyvavimas sportiniuose renginiuose, atstovavimas gimnazijai rajono, respublikos sporto varžybose				

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Klasė

Mokinio vardas, pavardė

Veiklos kryptis	Valandų skaičius	Įsivertinimas (Ko išmokau, kokius įgūdžius patobulinau? Kodėl tai svarbu? Ką man tai reiškia? Jei nepatiko – kodėl?)
Socialinė veikla		
Savanorystė		
Ekologinė veikla		
Projektinė veikla		

Užpildė mokinys _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas)

2. Šis Aprašas reglamentuoja Gimnazijos ugdymo procesą ne Gimnazijos aplinkoje, nustato organizavimo formą, trukmę, vietą, mokinių saugumą ir yra parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu – Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu.

II SKYRIUS FORMOS, TRUKMĖ, VIETA

3. Formos:

3.1. išvykos į muziejus, STEAM centrus, parkus, ir kitas erdves, kuriose gali vykti ugdymo procesas;

3.2. pažintinės išvykos, ekskursijos, trumpalaikės stovyklos, sąskrydžiai, žygiai, turizmas, varžybos, kitos formos skirtos mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam, fiziniam ugdymui plėsti ir skatinti.

4. Ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

4.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų ir/ar pamokų);

4.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

4.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

5. Ugdymas ne Gimnazijoje gali būti organizuojamas:

5.1. artimoje Gimnazijos aplinkoje, organizacijose, viešose erdvėse, Rokiškio r. bei kitų savivaldybių teritorijose, jų įstaigose, užsienyje.

III SKYRIUS PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kiekvienas dalyko mokytojas ilgalaikiuose planuose numato pamokas, kurios vyks ne Gimnazijos aplinkoje, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus.

7. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos direktoriumi.

8. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje mokytojai turi atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Mokytojai, planuodami ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje numato išvykos temą, tikslus ir uždavinius, maršrutą, trukmę, dalyvių skaičių ir amžių, siektinus rezultatus.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖ

10. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą išvykose, skiriamas išvykos vadovas ir lydintys asmenys. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas išvykos vadovas ir du lydintys asmenys;

10.6. organizuojant išvyką į užsienį, nepriklausomai nuo mokinių amžiaus, skiriamas išvykos vadovas ir lydintys asmenys: 15 mokinių – du lydintys asmenys; 30 mokinių – keturi lydintys asmenys;

10.7. suaugusiems asmenims vykstant į visas išvykas skiriamas tik išvykos vadovas.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Išvykos vadovas ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki išvykos:

12.1. parengia veiklos programą ir pristato į Gimnazijos raštinę (1 priedas);

12.2. parengia kelialapį-leidimą ir pristato į Gimnazijos raštinę (2 priedas);

12.3. pateikia žodinį prašymą Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkiui dėl mokyklinio autobuso skyrimo išvykai;

12.4. informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus ir gauna iš jų raštiškus sutikimus (3 priedas) arba (el. laišku, sms žinute, el. dienyne TAMO);

12.5. praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą.

12.6. vykstant į fizinio ugdymo pamokas baseine, parengia kelialapį-leidimą vykti į mokymosi plaukti pamoką rokiškio baseine (4 priedas).

13. Mokytojai turi teisę organizuoti ir vykti su mokiniais į išvykas užsienyje.

14. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria išvykos vadovą ir lydinčius asmenis;

14.1. tvirtina išvykos renginių programą ir kelialapį-leidimą.

14.2. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką išvykoje, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, Gimnazijos direktorius įsakymu gali nustatyti dalyvaujančiųjų mokinių išvykoje skaičių ir kitokį lydinčiųjų asmenų skaičių.

V SKYRIUS MOKINIŲ IŠVYKOS SU TĖVAIS UGDYMO PROCESO METU

15. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) į išvykas su savo vaikais rekomenduojama vykti mokinių atostogų metu, švenčių dienomis bei savaitgaliais.

16. Jeigu mokinys išvyksta į pažintinę kelionę ugdymo proceso metu, mokinio tėvai ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki išvykimo turi pateikti prašymą Gimnazijos direktoriui (5priedas).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Paskelbus šį Aprašą Gimnazijos interneto puslapyje, pripažįstama, kad su juo susipažino visi bendruomenės nariai.

18. Už Aprašo įgyvendinimą ir jo kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ
VEIKLOS PROGRAMA**

20__-__-__
Kamajai

Programos pavadinimas (arba maršrutas):

Rengėjas, jo kvalifikacija:

Trukmė (išvykimo-parvykimo laikas, vieta):

Dalyviai: klasė, mokinių skaičius, amžius:

Tikslas:

Uždaviniai:

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo ugdymo mokyklų programomis, kitos išvykos temos:

Priemonės, literatūra (jeigu reikalinga):

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

Mokytojas/išvykos renginio vadovas

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

KELIALAPIS-LEIDIMAS

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos klasės mokinių
(klasė) (mokinių skaičius)

20.....m..... Kamajai-.....-Kamajai
(išvykos data) (išvykos maršrutas)

Keliavimo būdas - mokyklinis autobusas

Gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V -
(data)

Mokinių sąrašas

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Išvykos (ekskursijos) vadovas:

_____ (parašas, vardas, pavardė)

Lydintys asmenys:

_____ (parašas, vardas, pavardė)

Saugumo technikos instruktažas praveistas:

_____ (data)

Saugumo technikos instruktažą pravedė:

_____ (parašas, vardas, pavardė)

Direktorė

A.V.

Loreta Grochauskienė

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vardas, pavardė)

(adresas, tel. Nr.)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktorei Loretai Grochauskienei

**SUTIKIMAS
DĖL IŠVYKOS**

20__ m. _____ d.
Kamajai

Sutinku, kad mano sūnus / dukra _____, _____ klasės
mokinys (ė) _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Vardas, pavardė)

(adresas, tel. Nr.)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos
direktorei Loretai Grochauskienei

**PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ, POILSINĘ KELIONĘ**

20__m. _____ d.
Kamajai

Prašau mano sūnų / dukrą _____, _____ klasės mokinį (ę)
leisti vykti į _____

Prašau leisti mano sūnui / dukrai mokytis nuotoliniu būdu ir atsiskaityti visų dalykų užduotis
iki mokytojų nurodytą datą.

(parašas)

(vardas, pavardė)